

FÖRENINGSDOKUMENT



DVIF – din lokala idrottsförening

Innehållsförteckning

1.	DVIF – din lokala idrottsförening	3
2.	Värdegrund	3
3.	DVIF värnar om att.....	3
4.	Att vara aktiv i DVIF innebär att.....	4
5.	Att vara förälder i DVIF innebär att	4
6.	Att vara ledare i DVIF innebär att	5
6.1.	Sektionen	5
6.3.	Möten för föreningens sektioner	6
6.4.	Utbildning.....	6
6.5.	Årliga träffar & evenemang	6
6.6.	Ledarkit	6
6.7.	Kläder & övrig utrustning	6
7.	Kontaktuppgifter	7
8.	Inloggning & nycklar till anläggningarna.....	7
9.	Hemsida	7
10.	SportAdmin.....	7
11.	Övriga social medier	8
12.	Medlemsavgift	8
13.	Arvoden	8
14.	Utlägg.....	8
15.	Alkoholpolicy	9
16.	Svenska idrottsförbundet	11
17.	Struktur på träning och övriga tips	11
17.1.	Struktur träningstillfälle	11
17.2.	Samling.....	11
17.3.	Övningar.....	11
17.4.	Länktips	12
18.	Fotbollen	12
18.1.	Fotbollsförbundet	12
19.	Innebandy	12
19.1.	Innebandyförbundet	12
20.	Simsektionen	12
21.	Motion & Hälsa	13
22.	Friluftssektionen	13
23.	Caféverksamhet	13
24.	Första hjälpen	14
25.	Styrelsen och ansvarsområden	15

1. DVIF – din lokala idrottsförening

Djurö-Vindö IF är en ideell förening som erbjuder en meningsfull, hälsosam och utvecklande fritid för främst barn och ungdomar men även för vuxna med fokus på glädje och gemenskap.

DVIF bedriver verksamhet inom innebandy, fotboll, friluftsliv och motion med aktiviteter såsom gruppträning, barngymnastik, yoga och hallhäng.

I våra sektioner innebandy och fotboll erbjuds organiserade aktiviteter på regelbunden basis för barn och ungdomar med ledare som på sin fritid engagerar sig i föreningen. Fredagar har vi sporthallen öppen och aktivitet pågår utefter barnens egna önskemål.

2. Värdegrund

Djurö-Vindö IFs verksamhet är till för alla. Vi vill bereda plats för så många som möjligt. Alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, sexuell läggning, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, ska få vara med i vår verksamhet. Vi följer riksidrottsförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsidrott. För mer utförliga riktlinjer för vad som gäller för föreningens verksamhet se respektive förbunds policy.

Riksidrottsförbundets riktlinjer för barn och idrott:

- idrott för barn ska bedrivas ur ett barnrättsperspektiv och följa barnkonventionen
- träningen ska vara lekfull, allsidig och bygga på barnens egna behov och förutsättningar samt ta hänsyn till variationer i utvecklingstakt.
- idrott för barn ska utformas så att de kan lära sig idrotten och få ett livslångt intresse för den.
- idrott för barn ska i första hand bedrivas i enkla former i närområdet. Även tävlingsverksamheten ska huvudsakligen ske lokalt och resultaten ska ges liten uppmärksamhet.
- träningen ska erbjuda alla barn en kamratlig och trygg social miljö, där de kan utvecklas.
- aktiviteterna ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling.
- barn/ungdomar ska i idrottsverksamheten få lära sig att ta hänsyn till kamrater och ledare samt lära sig vikten av rent spel.
- Vid incident ska någon i styrelsen kontaktas direkt. All kontakt med enskilt barn ska ske tillsammans med förälder, ledare och styrelsemedlem. Samtalet ska dokumenteras. Se särskild plan för kränkande behandling.

3. DVIF värnar om att

- alla som tränar ska få vara med och spela matcher.
- våra medlemmar ska vara bra kamrater och det ska finnas en god laganda.
- verka för ett starkt föräldraengagemang i verksamheten.
- lära ut värdet av en god livsstil och sambandet mellan kost-hälsa-motion.
- skapa samarbeten med Värmdös övriga idrottsföreningar för vidare idrottsutveckling.

4. Att vara aktiv i DVIF innebär att

- du ska vara en bra kompis.
- berömma och uppmuntra varandra.
- du har med rätt utrustning till träning och match/tävling.
- var noga med din kost innan du tränar/tävlrar.
- träna bara när du är frisk.
- kom alltid i tid till träning eller match/tävling.
- lyssna på tränare/ledare och domare.
- när du representerar DVIF uppträd på ett korrekt och föredömligt sätt.

5. Att vara FÖRÄLDER i DVIF innebär att

- aktivt delta vid föräldramöten.
- vara funktionär.
- se till att ditt barn kommer till träningar och matcher.
- tvätta matchkläder
- bemanna café på Sjösala och i sporthallen.
- vara på plats vid föreningsaktiviteter såsom Sjösaladagen och julmarknad.

Allt arbete i föreningen bedrivs nästan uteslutande ideellt, från styrelse till tränare och lagledare med mera. Till de föräldrar som aktivt bidrar till att leda och utveckla våra ungdomar erbjuds kompetensutveckling i form av interna och externa utbildningar.

Alla föräldrar förutsätts medverka med de allmänna göromål som finns inom träningsgruppen som t.ex. administration, material, kassör, sjukvård, sponsorfrågor, kafeteria m.m. För att föreningen och träningsgruppen ska fungera och för att ingen enskild individ ska bära allt arbete/ansvar så behöver alla föräldrar hjälpas åt.

För att träningar och matcher ska fungera på ett smidigt och roligt sätt, vill föreningen att du som förälder ställer dig bakom följande:

- Tvätta matchkläder
- Meddela när ditt barn inte kan vara med på match eller träning.
- Se till att ditt barn kommer i tid.
- Se till att ditt barn har rätt utrustning.
- Vi hejar och stödjer vårt lag/grupp i såväl medgång som motgång. Vi hejar aldrig på individuella spelare utan lag som helhet.

Vi verkar för rent spel och god laganda, det vill säga inget gnäll på domare, funktionärer, spelare eller motståndare vid tävling.

6. Att vara LEDARE inom DVIF

Ledare och tränare har ett väldigt stort ansvar och en viktig roll inom föreningen. Föreningen vill att ledare och tränare förmedlar en positiv människosyn och de ska vara goda förebilder för de aktiva barn och ungdomar som finns i föreningen. Alla ledare och tränare inom DVIF behöver ha adekvat utbildning för den idrotten de representerar. All utbildning bekostas av föreningen. Föreningen ger dig som ledare/tränare råd om utbildning för just din sektion.

Som ledare/tränare förväntas du:

- Tillgodogöra dig de utbildningarna som behövs.
- Informera aktiva och föräldrar om vad DVIF värnar om.
- Delta i sektionmöten, ledarträffar och årsmöte.
- Alltid uppträda korrekt mot domare, funktionärer och alla aktiva, både på hemma- och bortaplan.
- Planera ditt lags verksamhet i stort och smått t.ex. seriespel, cuper, träningar och träningsläger.
- Administrera ditt lags t.ex. lagkassa, närvarorapportering/medlemsuppgifter i SportAdmin samt laguppgifterna på hemsidan.
- Se till att SOS-kontakter för lagets alla medlemmar finns med vid träning/match.
- Se till att första hjälpen kit alltid finns med vid samtliga träningar och matcher.
- Ansvara för bemanning av t.ex. cafeterian vid matcher och andra evenemang som föreningen har. Alla seriespelande lag bemannar föreningens caféer enligt schema.
- Ha kontakt med årskullarna närmast i syfte att dela med sig av träningstips och råd och eventuell verksamhet över åldersgränserna.
- Utdrag från brottsregistret ska alltid göras av nya ledare. Övriga ledare gör det en gång per år. Cirka två veckor före ledarträff får alla ledare mail att utdrag ska skickas efter. Förslutet kuvert tas sedan med till ledarträff och öppnas tillsammans med styrelsemedlem.

Notera att det inte är tanken att ovanstående ansvar ska åligga en person. Det är ytterst viktigt att alla föräldrar till barnen i laget delar upp arbetet mellan sig.

6.1. Sektionen

Inom varje sektion ska ledare/ansvariga arbeta med att verksamheten fungerar önskvärt, planera för kommande aktiviteter, inköp etcetera. Om du som tränare har några funderingar ta med din fråga till sektionmöte eller ta kontakt med kansliet.

6.2. Möten för föreningens sektioner

Varannan månad träffas alla ledare i föreningen tillsammans med representanter från styrelsen och kansli. Möten aviseras via facebook-gruppen DVIF ledare och per mail. Inga enskilda personer (ledare, barn eller föräldrar) diskuteras på mötena.

6.3. Utbildning

Som lagledare är det din uppgift att planera för att du och övriga tränare går den utbildning som krävs för att leda ert lag. Ta gärna hjälp av utbildningsansvarig i styrelsen alternativt kansliet. På respektive förbunds hemsida finns kursprogram för varje termin, se över kurser och planera för när utbildning(ar) ska genomföras. Inför fotbolls- respektive innebandysäsong är det utbildningsvecka i föreningen. Under denna vecka är alla ordinarie träningar inställda.

6.4. Årliga träffar & evenemang

Två gånger per år hålls ledarträff i föreningen. Den ena ledarträffen hålls i samband med årsmötet i början av året och den andra under hösten. Utdelning av ledarnominering sker på årsmöte-ledarträff alternativt Sjösaladagen. Har du önskemål på vad du vill att vi diskuterar och lär oss mer om kontakta utbildningsansvarig.

För särskilda aktiviteter och evenemang se föreningens årshjul. Föreningens återkommande evenemang är Sjösaladagen som äger rum en lördag i slutet av augusti varje år. Utöver att våra serienspelande lag spelar hemmamatcher, går Sjösalacupen och Skärgårdsloppet av stapeln.

Lagen har möjlighet att ordna cuper, minicuper och andra aktiviteter i sporthallen och på Sjösala. Kansliet bistår gärna med planeringshjälp och inköp till café. I föreningens anda "alla ska med" är vår policy att våra evenemang ska vara avgiftsfria, det vill säga inga inträden.

6.5. Ledarkit

Som ny ledare erhåller du overall, t-shirt, väska och visselpipa, meddela kansliet din storlek så att kit kan beställas.

6.6. Kläder & övrig utrustning

Respektive lag ansvarar för beställning av spelaroveraller. Föreningen har ett samarbete med ASSIST. Beställningsblankett och utförlig rutin finns på www.dvif.se under dokument. Föreningens logga och våra huvudsponsorers logo ska tryckas på overallerna. Lagen kan själva ordna sponsring, helt eller delvis, för kostnaden. Kvarvarande kostnad betalas av varje spelare.

Matchkläder beställs av kansliet. Inventera matchkläder inför säsong, se om det finns matchkläder i äldre lag. Vid behov av nya kläder kontakta kansliet. Övrig utrustning såsom bollar, västar och redskap beställs även av kansliet.

7. Kontaktuppgifter

Kansliet: kansli@dvif.se, 08-571 518 48

Hemsida: www.dvif.se

Facebook: DVIF Djurö-vindö idrottsförening

Adress: Djurö-Vindö IF, Gammelbodavägen 1A, 139 71 Stavsnäs.

Ordförande: Per Lejoneke, per.lejoneke@telia.com

Vid driftfrågor kontakta Värmdö kommuns driftavdelning, 070-0075203 eller 070-0075208.

För kontaktuppgifter till sektion/lag se hemsida alternativt kontakta kansliet.

8. Inloggning & nycklar till anläggningarna

Som ny ledare i DVIF ska du få inloggning och behörighet till både hemsida samt SportAdmin. Maila till kansliet så hjälper dem dig igång.

I varje lag krävs att åtminstone en ledare har nyckel/koder till Sjösalavallen (grind, omklädningsrum & bollförråd) och Djurö Sporthall. Dessa erhåller ni utav kansliet.

9. Hemsida

Föreningens hemsida samlar all sektions- och föreningsinformation.

Varje lag (lagledare) ansvarar för att gruppen har aktuell information på hemsidan och att träningar/matcher läggs in i SportAdmin. Inlagda aktiviteter visas då per automatik på hemsidan.

10. SportAdmin

I SportAdmin samlar föreningen all administration på ett och samma ställe. I SportAdmin registreras medlemmarna i laget/gruppen och alla aktiviteter. Det är möjligt att göra utskick och skicka kallelser direkt från verktyget. SportAdmin är föreningens huvudsakliga kommunikationskanal till föreningens medlemmar.

Det är av stor vikt att medlemsuppgifterna i SportAdmin är aktuella. I appen finns då SOS-kontakt till lagmedlem om olyckan är framme. Föreningen har inte heller möjlighet att ta ut medlemsavgift om kontaktuppgifter saknas. Ytterligare krävs att lagmedlem är noterad i verktyget för att försäkringar ska gälla om olyckan är framme.

SportAdmin ligger även till grund för sammanställning av hjälpträsnarnas ersättningar.

11. Övriga sociala medier

Facebook kan användas som ett komplement till SportAdmin. Var medveten om att alla barn/föräldrar inte är aktiva inom Facebook. Det är ett relativt lätt sätt att kommunicera och av vissa lag används forumet för att ordna samåkning etc. Tänk på att inte lägga ut personuppgifter eller foton på personer som inte samtyckt till att publicera sina bilder. Denna information hittas i SportAdmin på varje enskild medlem.

12. Avgifter

Medlemsavgift betalas en gång per år medans aktivitetsavgifter faktureras aktiva medlemmar två gånger per år i samband med säsong. Från höstterminen 2018 faktureras även licensavgifter till seriespelande medlemmar. Som ny medlem har barn/ungdomar möjlighet att prova på upp till tre tillfällen utan att faktureras avgift.

Inom motionssektionen ser betalningen annorlunda ut. För att delta på aktiviteterna krävs att man är medlem i föreningen och 50kr/träningsstillfälle swishas på plats. Det finns även möjlighet att betala dessa aktiviteter med Min Friskvårds App.

Föreningen har en stödfond som kan användas om enskilda medlemmar inte kan stå för sina kostnader. När du som ledare uppmärksammar ett behov hos en medlem/aktiv kontaktar du medlemsansvarig i styrelsen.

13. Arvoden

Ersättning till ungdomsledare betalas ut två gånger per år efter avslutad termin. SportAdmin används för att sammanställa totalt antal arbetade timmar. Samtliga uppgifter om betalningsmottagare och arvode ska fyllas i, därvid ska betalningsmottagare och ansvarig lagledare/sektionsansvarig skriva under blanketten. När blanketten är inlämnad till kansliet kan ersättning utbetalas, notera sista inlämningsdatum för respektive termin på blanketten.

Ungdomsledarvoden fr.o.m september 2017

Ersättning per träningsstillfälle

-13år 50kr

14-16år 80kr

17-21år 100kr

Arvode till ledare äldre än 21år kräver styrelsebeslut.

14. Utlägg

Utlägg som inte täcks av lagkassa t.ex. inköp första förband, visselpipor utbetalas av kansliet efter att blankett arvoden & utlägg fyllts i med bifogat kvitto.

15. Alkoholpolicy

Djurö-Vindö IF är en förening som ska förknippas med en tydlig inställning mot droger och alkohol. Föreningen ska engagera sig för att se till att dess medlemmar informeras och känner till var Djurö-Vindö IF står i frågan.

Syftet är att skapa tydliga riktlinjer och vilka förhållningsregler som gäller för aktiva, ledare, tränare och föräldrar när de representerar Djurö-Vindö IF vid tävlingar, träningar och lägerverksamhet.

Styrelsen ansvarar för att varje år förankra denna policy hos sina medlemmar över 12 år, tränare, ledare, föräldrar och sponsorer.

Tobak

- Vi tillåter ej att barn och ungdomar under 18 år använder tobak inom vår verksamhet (träningar, tävlingar och lägerverksamhet)
- Aktiva över 18 år är förebilder för de yngre medlemmarna och ska därmed föregå med gott exempel. Vi tillåter ej att aktiva över 18 år använder tobak inom vår verksamhet (träningar och tävlingar)
- Som barn- och ungdomsledare/tränare är det viktigt att man är en god förebild för sina barn och ungdomar. Inom vår verksamhet (träningar, tävlingar) ska man som ledare avstå från att använda tobak

Alkohol

- Vi tillåter ej att barn och ungdomar under 18 år använder alkohol inom vår verksamhet (träningar, tävlingar och lägerverksamhet)
- Aktiva över 18 år är förebilder för de yngre medlemmarna och ska därmed föregå med gott exempel. Vi tillåter ej att aktiva över 18 år använder alkohol inom vår verksamhet (träningar och tävlingar)
- Som barn- och ungdomsledare/tränare är det viktigt att man är en god förebild för sina barn och ungdomar. Inom vår verksamhet (träningar, tävlingar) ska man som ledare avstå från att använda alkohol.
- Föräldrar som medföljer på tävlingar eller lägerverksamhet, föregår med gott exempel så att föreningens rykte inte skadas.
- Vi avstår från att teckna sponsoravtal med företag som kan uppfattas uppmuntra till ökad alkoholkonsumtion.
- Det är ej tillåtet, för någon av våra medlemmar, att under några omständigheter dricka alkohol eller uppträda berusad eller använda någon form av droger i föreningens profilkädrar.

Narkotika och Dopingpreparat

- Allt bruk och hantering av narkotika eller dopingpreparat är förbjuden i vår verksamhet

Handlingsplan för tobak

Om vi upptäcker att någon/några av våra barn och ungdomar under 18 år använder tobak (snus eller röker) inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt:

- Ledare/tränare samtalar med barnet/ungdomen samt kontaktar föräldrar
- Om vi upptäcker att någon av våra aktiva över 18 år använder tobak inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt:
- Ledare/tränare samtalar med den aktive

Om vi upptäcker att någon av våra tränare/ledare för aktiva under 18 år använder tobak inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt

- Representant från styrelse eller sektionsledning talar med tränaren/ledaren

Handlingsplan för alkohol

Om vi upptäcker att någon/några av våra barn och ungdomar under 18 år använder alkohol inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt:

- Ledare/tränare samtalar med barnet/ungdomen samt kontaktar föräldrar

Om vi upptäcker att någon av våra aktiva över 18 år använder alkohol inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt:

- Ledare/tränare samtalar med den aktive

Om vi upptäcker att någon av våra tränare/ledare för aktiva under 18 år dricker alkohol inom vår verksamhet agerar vi på följande sätt

- Representant från styrelse eller sektionsledning talar med tränaren/ledaren

Vid misstanke om alkoholproblem hos någon av våra ledare/tränare agerar vi på följande sätt:

- Enskilt samtal
- Om förutsättning finns, erbjuda hjälp och stöd
- Vid upprepade tillfällen av berusning i samband med föreningens verksamhet, stängs man av från sitt tränar/ledaruppdrag

Handlingsplan för narkotika och dopingpreparat

Om vi misstänker/upptäcker att någon av våra medlemmar hanterat eller brukar narkotika eller dopingpreparat agerar vi som följande

- Enskilt samtal med medlemmen och kontakt med föräldrar om medlemmen är under 18 år
- Kontakt med sociala myndigheter och/eller polis

16. Svenska idrottsförbundet

Idrotten är en viktig del för alla barn och idrottsrörelsen har ett stort ansvar att verksamheten bedrivs på ett bra sätt.

Svenska idrottsförbundets riktlinjer i sin helhet för barn- och ungdomsidrott:

http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott/dokument/undersidor/barn--och-ungdomsidrott/riktlinjeranvisningar/anvisningar-for-barn-och-ungdomsidrott_bladet.pdf

17. Struktur på träning och övriga tips

Planering av träning är en utmaning. Att hitta en kombination av igenkänning, kontinuitet, rutiner, lagom med utmaning och kul aktivitet är alla tränares stora uppgift.

17.1. Struktur träningstillfälle

Träningstillfällena bör ha samma struktur även om innehållet förändras. Att tänka på vid planering av träning:

- Alltid samling början, mitt och slut
- Samma/återkommande övningar (förvarna om förändring)
- Ha en tanke bakom benämningar, begrepp på övningar, tränare ska använda samma begrepp oavsett vem som leder.
- Indelning lag/grupper, tydlig och rättvis process.
- Vid slutsamling förbered inför nästa träning med vad som kommer att arbetas med samt om det är några nya övningar/lekar.

17.2. Samling

Börja och avsluta alltid träning med samling. Formen för samling bör se likadan ut från gång till gång. Vid startsamling gå igenom dagens program; uppvärmning, övningar/lekar och avslutning. Ha rutiner för frågor, födelsedagar, sång och ramsor. Samlingarna är ett bra tillfälle för att tala om hur man är mot varandra och hur man kan jobba på att vara ett lag samt även tala om kommande träningar, matcher och framtida ändringar.

17.3. Övningar

Att tänka på vid övningar:

- övertydlighet – det hjälper alla. Beskriv, visa och utöva.
- använd gärna visuella hjälpmedel såsom tavla, ipad (t.ex. appen taktiktavla) eller bilder.
- namn på övningar samma från gång till gång
- tidsuppfattning - ge info om hur länge varje övning är tänkt att pågå samt räkna ner tid (t.ex. 10 min, 5 min kvar).

17.4. Länktips

Här finns några länktips på bra sidor med blandade träningsidéer och övningar.

<http://www.scouterna.se/aktiviteter-och-lager/aktivitetsbanken/>

<http://www.sportnik.com/file/show/1931014>

<http://www.laget.se/NACKAIBK/Document/Download/335601/2350549>

<http://www.varmdoif.se/dokument/?ID=14234> välj innebandyguiden

18. Fotbollen

DVIF bedriver breddfotboll.

18.1. Fotbollsförbundet

Fotbollens spela, lek och lär (FSSL) beskriver vad all barn och ungdomsverksamhet ska stå för och leda till. Materialet hjälper föreningen att skapa en levande och handlingskraftig policy för barn- och ungdomsfotboll. Ambitionen är att alla ska ha en gemensam plattform att utgå ifrån när verksamheten formas. Innehållet i FSSL är baserat på svensk fotbolls mål och visioner, beprövad erfarenhet och idrottsforskning.

Fotbollsförbundets hemsida

www.fogis.se

Fotbollens Spela, Lek & Lär

http://d01.fogis.se/svenskfotboll.se/ImageVault/Images/id_117046/scope_0/ImageVaultHandler.aspx151207160538-ug

19. Innebandy

19.1. Innebandyförbundet

Barn/ungdomar bör spela innebandy efter egna förutsättningar.

<http://www.innebandy.se/Utveckling/Barninnebandy/>

20. Simsektionen

Simsektionen är tillsvidare vilande då vi saknar simhall.

Simsektionen månar om att alla barn och ungdomar i hela kommunen skall ges möjlighet att lära sig simma tidigt. Vilket vi anser särskilt viktigt för en skärgårdskommun som Värmdö. Att kunna simma skapar trygghet i och kring vatten. Vår vision är inte att prestera bra på tävlingar utan att alla skall känna glädje och trygghet i vattnet. Vi strävar efter följande:

- Skapa vattenvana genom lek.
- Lära sig grunderna i respektive simsätt.
- Utveckla simtekniken och kondition.
- Regelbunden simträning på individuell nivå.
- Livräddning
- Bad och båtvet.

21. Motion & Hälsa

Motionssektionen erbjuder motionsinnebandy, gruppträningspass, yoga, barngymnastik, gymnastik och hallhäng. All information om pass läggs ut i FB-gruppen "DVIF Motion & Hälsa" respektive "DVIF Djurö-Vindö Idrottsförening" och "DVIF hallhäng Jr".

22. Friluftssektionen

Friluftssektionen tillhör en utav föreningens nyaste sektioner och har erbjudit bland annat fiskeaktivitet och segling. Alla sektionens aktiviteter aviseras i Facebook gruppen DVIF friluftsliv.

23. Caféverksamhet

Föreningen har ett café i Djurö sporthall och ett café på Sjösalavallen. Bemanningansvaret för Sjösala sköts av fotbollssektionen och bemanningansvaret för Djurö sporthall sköts av innebandysektionen. Vid särskilda event kan sedan respektive sektion överlåta ansvaret på annan sektion i DVIF. Grundprincipen är att caféerna alltid har öppet när det är matcher och event i hallen eller på Sjösala.

Alla inköp görs av föreningen. 50% av vinst från caféförsäljningen går till lagkassan för ansvarigt lag.

Caféernas sortiment indelas enligt följande:

A - Enkelt standardsortiment - enkelt över disk

B - Avancerad standardsortiment - tillredning typ toast och varmkorv

C - Enkelt utökat sortiment - hembakat enkelt över disk

D - Avancerat utökat sortiment - tillredning/servering hamburgare, pastasallad etc

DVIF personal ansvarar för att det finns ett standardsortiment på plats. Utökat sortiment erbjuds vid särskilda tillfällen och på initiativ av caféansvariga lag.

Mer utförlig information och skötselanvisningar finns i respektive café.

24. Första hjälpen

Varje lag erhåller vid uppstart ett första hjälpen kit, kontakta kansliet så köper de in väskan. Lagledare ansvarar för att första hjälpen väskan alltid finns med vid träningar och matcher. Vid behov ska innehåll i väskan kompletteras.

Vad ska finnas i första hjälpen väskan?

Plåster, täckande plåster, steristripe, tryckförband, blodstoppare, linda för stukning, skavsårplåster, sax (nagelsax), pincett, tandborste (för rengöring av sår), munskydd, tvättservetter alt sterilt vatten, alsogel, xylocain och kylpaket (för att stoppa mindre blödning ex. muskelbristning).

Att tänka på...

- Vid *svimning* lägg personen ned, återhämtning till blod åter till huvudet.
- Vid *hjärnskakning* sök vård direkt om personen svimmat (om ens endast för en sekund). En kräkning är ok, håll person under uppsikt, två kräkningar eller fler sök vård.
- Vid *brännskador* ska utsatt område kylas 15-20 minuter i ljummet vatten. Undvik burngel.
- Vid *näsblod* ska person ej böjas framåt, upprätt läge. Blödning som pågår över 30 min sök vård.

Använd 1177, sjukvårdsrådgivningen.

Röda korsets handbok i Första hjälpen

<https://www.rodakorset.fi/sites/frc2011.mearra.com/files/tiedostolataukset/opettajaruotsi2008.pdf>

25. Styrelsen och ansvarsområden

Föreningens högsta beslutande organ är föreningens medlemmar och dess röster på föreningens årsmöte i mars-april varje år. Under året har sedan den av stämman valda styrelse, i uppdrag från medlemmarna, att leda och fördela den löpande verksamheten i föreningen.

Som styrelsemedlem i DVIF åtar man sig att:

- närvara vid styrelsemöten, andra styrelsesammanskomster och årsmöte.
- närvara vid minst 1-2 sektionmöten per år.
- planera för och närvara vid Sjösaladagen.
- ansvara för ett specifikt område inom föreningens verksamhet.

Styrelsen består av sju (7) ordinarie ledamöter och tre (3) suppleanter. Styrelsen beslutar i demokratisk anda, varvid samtliga ledamöter är solidariskt ansvariga för de beslut som fattas i styrelsen. Styrelsens arbete är sedan indelat i ett antal ansvarsområden, som gör att respektive ledamot, har ett särskilt ansvar gentemot övriga ledamöter, att vara påläst och driva frågor inom sitt område. Styrelsens arbete leds av styrelsens ordförande.

Styrelsens möten är öppna för alla medlemmar, med viss reservation för enstaka sekretessärenden, ofta gällande bidrag eller disciplinära frågor kopplade till enskilda medlemmar.

Styrelsens sammansättning bestäms endast av föreningens medlemmar, via den av stämman utsedda valberedning. Valberedningen utses även den av medlemmarna på årsmötet. Förslag till nya aktuella styrelseledamöter lämnas av medlemmar i god tid före årsmötet.

Ansvar/roll	
Ordförande	Per Lejoneke
Vice ordförande	Carina Stockman Westerberg
Sekreterare	Cecilia Avelin
Kassör & sponsring	Roger Hagström
Kansli	Johnny Feuk (anställd, ej styrelsemedlem)
Kansli, Innebandysektionen & café	Per Wiberg (anställd, ej styrelsemedlem)
Fotbollssektionen	Jenny Runing Sparby
Sektionsmöten & Hallhäng Jr	Linn von Post
Medlemfrågor & föreningsdokument	Malin Skillberg
	Thomas Taylor
	Johan Ståhl